Base de données du label de qualité EHPA et demande en ligne

Guide de démarrage

Version 1.0 du 03.09.2022

Partie I

Premier pas, définir un utilisateur

Base de données publique

La partie publique de la base de données se trouve ici: https://ql.ehpa.org/de/database



Choix de la langue

Le choix de la langue se trouve en bas de la page

Choix de la langue

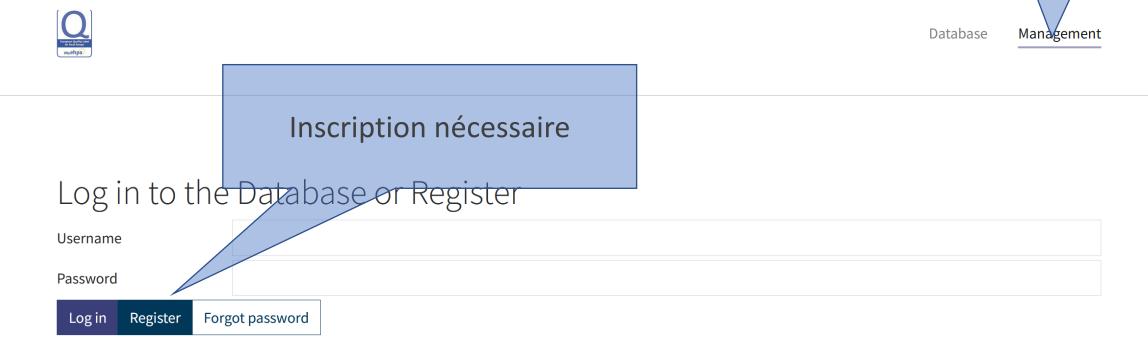
English German

European Heat Pump Association AISBL (EHPA)

Enregistrement d'un utilisateur

Accès à l'espace administratif pour les titulaires d'un label qualité

Pour accèder à l'espace administration du site, il faut d'abord enregistrer un utilisateur principal.



Lier l'utilisateur principal à l'entreprise(I)

- 1. Enregistrez un utilisateur principal selon la methode décrite sur la page précédente
- Communiquez nous les coordonnées de cet utilisateur (Nom, prénom, entreprise, email) par email à <u>qs-</u> wp@fws.ch
- 3. Nous relions cet utilisateur à votre entreprise
- 4. Vous recevrez un email de confirmation de gldb@ehpa.org



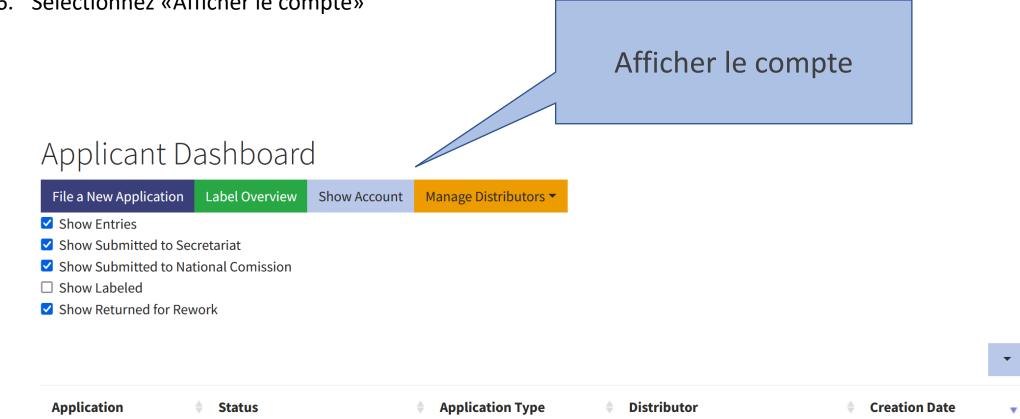


A new authentication token for you has been added to EHPA Quality Label database. Please, sign in or up in order to activate it.

E-Mail
Distributor
Type Applicant
Author
View authentication tokens

Lier l'utilisateur principal à l'entreprise(II)

5. Connectez vous en tant qu'utilisateur principal dans la partie administration6. Selectionnez «Afficher le compte»



Lier l'utilisateur principal à l'entreprise(III)

7. Utiliser le jeton d'identification Se servir du jeton d'identification pour obtenir l'accès au service d'administration de l'entreprise Konto anzeigen: Zurück Genkinger Wärmepumpen Firma Vorname Andreas **Nachname** Genkinger Offene Authentifizierungstokens Konsumieren Verwerfen Neue Rechnungsadresse Rechnungsadressen Zurück

Types d'utilisateurs

Utilisateur principal

Il y a un seul utilisateur principal par entreprise. Celui-ci dispose de droits étendus pour gérer l'accès aux données de l'entreprise. Il est autorisé à créer et gérer des utilisateurs secondaires, à modifier les données de l'entreprise et à faire des demandes de label qualité.

Utilisateur secondaire

Il peut y avoir autant d'utilisateurs secondaires que souhaité par entreprise. Ceux-ci sont gérés par l'utilisateur principal. Un utilisateur secondaire est notamment autorisé à faire des demandes de label de qualité de manière autonome ou à participer à leur traitement (p. ex. ajouter des fiches techniques ou compléter des données techniques).

Gérer les utilisateurs secondaires

Entreprise pour laquelle vous êtes un utilisateur primaire. Ici, vous pouvez ajouter et gérer des utilisateurs secondaires.

Applicant Dashboard

File a New Application Label Overview Show Account Manage Distributors

- ✓ Show Entries
- ✓ Show Submitted to Secretariat
- ✓ Show Submitted to National Comission
- ☐ Show Labeled
- ✓ Show Returned for Rework

Application	♦ Status	Application Type	• Distributor	
	Labeled	Initial Application		19.01.2022
	Entry	Extension		26.01.2022
	Entry	Extension		26.01.2022

Créer des utilisateurs secondaires

La procédure d'authentification est analogue à celle de l'utilisateur principal : la connexion à l'entreprise est par contre entièrement automatique.



Partie II

Gestion et demande de label de qualité

Page de démarrage de la partie administration

Enregistrement de nouvelles demandes

Aperçu du label de qualité avec fonction d'exportation (MS Excel)

Applicant Dashboard

File a New Application Label Overview Show Account Manage Distributors

Show Entries

Show Submitted to Secretariat

☑ Show Submitted to National Comission

☐ Show Labeled

✓ Show Returned for Rework

Aperçu de toutes les demandes. Double-cliquez sur le numéro de la demande pour (continuer à) la traiter.

Application	♦ Status	Application Type	Distributor	© Creation Date
	Labeled	Initial Application		19.01.2022
	Entry	Extension		26.01.2022
	Entry	Extension		26.01.2022

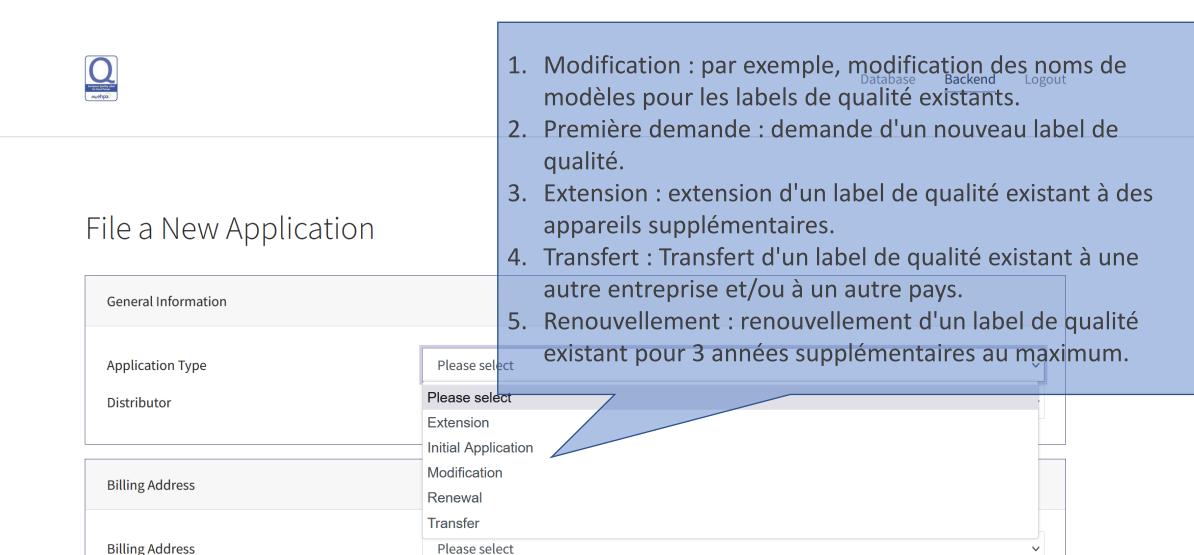
Page de démarrage de la partie administration



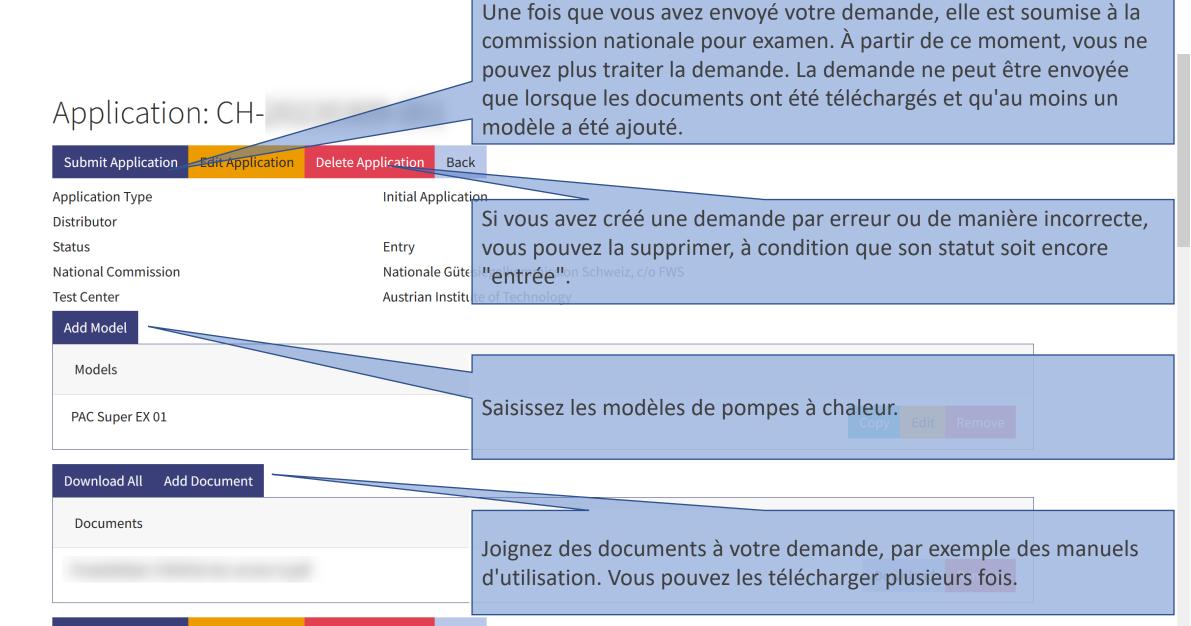
Application	♦ Status	♦ Application Type	Distributor	◆ Creation Date ▼
	Entry	Initial Application		31.08.2022
	Entry	Initial Application		31.08.2022
	Entry	Initial Application		12.05.2022

Faire une nouvelle demande

Order Number

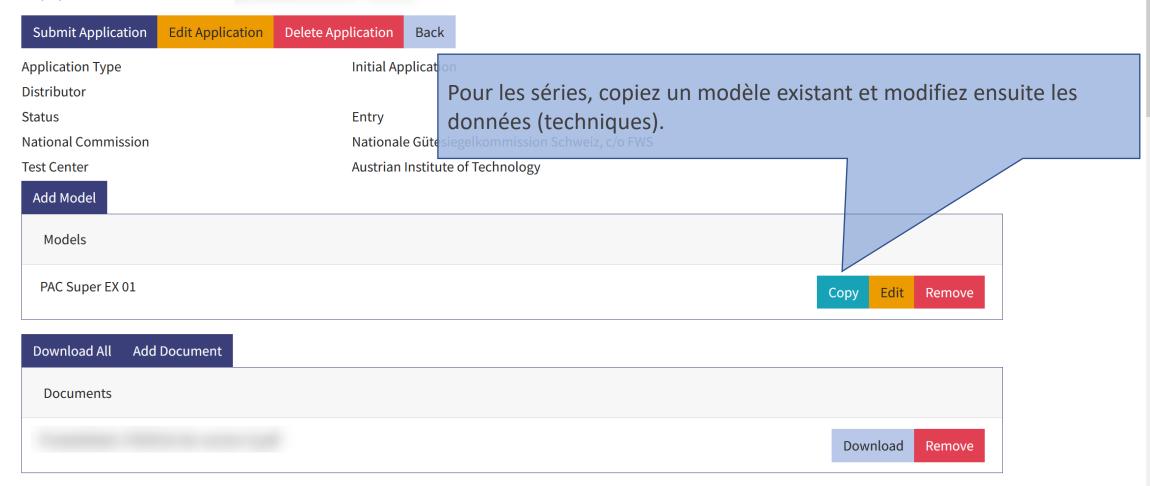


Aperçu de la demande(I)

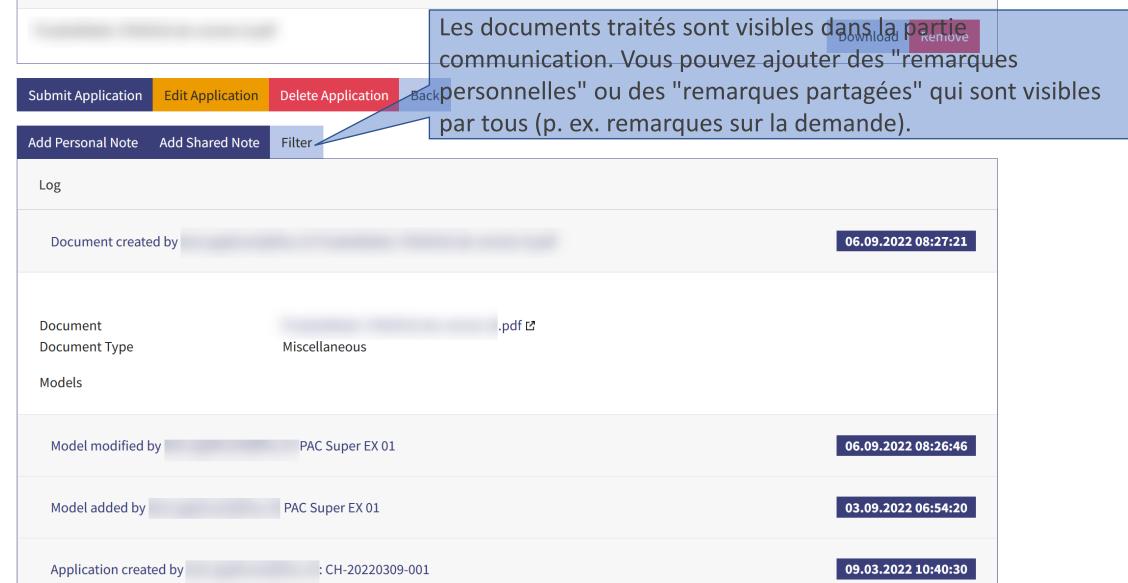


Aperçu de la demande (I)

Application: CH-



Aperçu de la demande (II)



Conclusion

Nous restons bien entendu à votre disposition par e-mail à l'adresse qs-wp@fws.ch. Sachez que vous ne pouvez rien faire d'irréversible dans la « partie administration ». Si besoin, nous vous aidons volontiers et pouvons intervenir manuellement!

Andreas Genkinger Christoph Messmer Peter Kurmann

Commission suisse du label de qualité